

MINISTERE DE L'ARTISANAT
ET DU TOURISME

oooooooooooooooooooo

OFFICE MALIEN DU TOURISME ET
DE L'HOTELLERIE (OMATHO)

oooooooooooooooooooo

Tél. : (223) 222 56 73

Fax : (223) 222 55 41

BP : 191 Rue Mohamed V Bamako

Email : omatho@orangemali.net

omathoo@yahoo.fr

REPUBLIQUE DU MALI

Un Peuple - Un But - Une Foi

oooooooooooooooooooo

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER
D'UN AGREMENT ET D'UNE LICENCE D'UN ETABLISSEMENT DE
TOURISME**

- Exemple de formulaire de demande fourni par l'OMATHO dûment rempli, signé et timbré ;
- Copie légalisée du diplôme ou toute attestation justifiant l'aptitude professionnelle du requérant ou d'un des responsables dirigeant : **être titulaire** au moins d'un brevet de technicien en tourisme, hôtellerie, comptabilité, ou d'une licence ou d'un niveau égal ou supérieur sanctionnant des études touristiques, juridiques, économiques, commerciale ou de gestion **ou, avoir occupé** au moins 05 ans dont 03 comme cadre, un poste de responsabilité dans un établissement de tourisme ;
- Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois du promoteur dans le cadre d'une entreprise personnelle, du gérant statutaire dans le cadre d'une société ;
- Autorisation d'implantation de l'établissement délivrée par la Mairie, avec mention de la nature de l'activité et le nom de l'établissement ;
- Rapport des enquêtes de moralité et de voisinage délivré par les Services de sécurité territorialement compétents ;
- Souscription de police d'assurance incendie obligatoire pour les boîtes de nuit et tout établissement comportant une boîte de nuit ;
- Plan de situation ;
- Plan de masse ;
- Plan de distribution intérieure ;
- Plan des façades principales ;
- Plan d'évacuation des eaux usées et des installations de sécurité.

NB : Le dossier établi en deux (02) exemplaires est déposé à l'Office Malien du Tourisme et de l'Hôtellerie (OMATHO)

Bamako, le
La Directrice Générale

Madame SISSOKO Sirimaha Habibatou DIAWARA

FORMULAIRE DE DEMANDE

Bamako, le

(Etablissement de tourisme)

PROMOTEUR

Nom ou Raison Sociale.....
Date et lieu de naissance.....
Nationalité
Adresse

Timbre à 200 Frs

A
Monsieur le Directeur Général
l'Agence pour la Promotion des
Investissements (API – Mali)

Objet : demande d'enregistrement d'un
établissement de tourisme

Monsieur le Directeur Général,

J'ai l'honneur de solliciter auprès de votre haute bienveillance, l'enregistrement d'un
établissement de tourisme tel que présenté ci-après :

A – IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT :

- Nom ou Raison Sociale :
- Adresse :
- Forme juridique :

B- CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT :

- 1- Investissements (en F CFA) Total :
- Immobilisations :
 - Fonds de roulement :

- 2- Financement (en F CFA)
- Fonds propres :
 - Crédits :
 - Autres :

3- Taux de participation au capital :

- Nationaux :.....%
- Etrangers :.....%

4- Type, catégorie ou classe :.....

5- Capacité d'accueil : chambres.....lits.....

6- Nombres d'emplois à créer :

Total :

- Nationaux : Hommes.....Femmes.....
- Etrangers : Hommes.....Femmes.....

Veillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

Pièces jointes

- Diplôme ou toute autre attestation justifiant l'aptitude professionnelle ;
- Extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Autorisation de l'autorité administrative ;
- Souscription de police d'assurance incendie (Night-Club) ;
- Plan de situation ;
- Plan de masse ;
- Plan de distribution intérieure ;
- Plan de façades principales (Et. d'hébergement) ;
- Plan d'évacuation des eaux usées et des installations de sécurité.

Réservé à l'Administration

Signature du Promoteur